

ಗುಲಬಗಾಂ ವಿದ್ಯುಜ್ಞಕ್ಕಿ ಸರಬರಾಜು ಕೆಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ್

(ಕನಾಡಾ ಸರಕಾರದ ಸ್ವಾಮ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ)

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ (08472) 256782
ಇ-ಮೆಲ್‌: dcahrd1969@gmail.com



ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಸ್ವೇಜನ್ ರಸ್ತೆ
ಜೆನ್ನಾಂ, ಕಲಬುರಗಿ-585102.

ಜೆನ್ನಾಂ/ಪ್ರ.ವ್ಯ./ಉಲೆನಿ(ಮಾ.ಸಂ.ಅ)/ಜೆ-11/1404/2023-24/ CFS-151

ದಿನಾಂಕ: 17 OCT 2023

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ:- ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರಾರ್ಥ/ಬಡ್‌ಮಾರ್ಥ ತರಬೇತಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುತ್ತೀರ್ಣರಾದ ಮಾಪಕ ಓದುಗ/
ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ/ಆಪರೇಟರ್/ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಕರಿಯ ಮಾಪಕ ಓದುಗ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:
04.12.2023 ರಂದು ಮರು ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ಕುರಿತು.

** **** **

ಈ ಹಿಂದೆ ಜರುಗಿದ ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರಾರ್ಥ/ಬಡ್‌ಮಾರ್ಥ ತರಬೇತಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುತ್ತೀರ್ಣರಾದ ಮಾಪಕ ಓದುಗ/
ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ/ಆಪರೇಟರ್/ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಕರಿಯ ಮಾಪಕ ಓದುಗ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:
04.12.2023 ರಂದು ಮರು ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತ ಹೊಂದಿಲ್ಲದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ರೂ. 354/- ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಗಮದ ಯಾವುದಾದರು ಕಳೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 20.10.2023 ರಿಂದ 08.11.2023 ರ ಒಳಗೆ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಭರ್ತೀ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೇತನ ವಿತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 10.11.2023.
3. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಭರ್ತೀ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವೇತನ ವಿತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಳೇರಿಯಿಂದ ಕ್ರೋಧಿಕರಿಸಿದ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಥಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಆ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ.ಅ) ನಿಗಮ ಕಳೇರಿ, ಗುವಿಸಕಂನಿ, ಕಲಬುರಗಿರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ 13.11.2023.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು:

1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತ ಹೊಸ ನಮೂನೆಯ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಗುವಿಸಕಂನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಿಂದ ಪಡೆದು (gescom.karnataka.gov.in ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.)
2. ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ ರೂ.354/- (ಮೂರು ನೂರು ಐವತ್ತು ನಾಲ್ಕು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಎರಡು ಪ್ರಯತ್ನಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಗಮದ ಯಾವುದಾದರೂ ಕಳೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿ ಮೂಲ ರಶೀದಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ಅವಧಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂದಾಯವಾದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಅವಧಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಅಜಾಗರೂಕೆತೆಯಿಂದ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಕಟ್ಟಿರುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
3. ಪರಿಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಭರ್ತೀಮಾಡಿ, ಸಹಿಯನ್ನು ದಾಖಿಲಿಸಿ ಇತ್ತೀಚಿನ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಭಾವಬೆತ್ತವನ್ನು ಅರ್ಜಿಯ ಹಾಗೂ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದ ಮೇಲೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಂಟಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವೇತನ ವಿತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 10.11.2023 ರ ಒಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಸೇವಾಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆಯೇ ಭರ್ತೀ ಮಾಡುವುದು.

5. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸದರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅರ್ಚಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
 6. ನಿಗದಿತ ಅರ್ಚಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲಂಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಭರ್ತೀ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಉದಾರಹಕಣ: ಹೆಸರು, ಕೆಲಸಕ್ಕ ಸೇರಿದಾಗ ಹೊಂದಿದ ಹುದ್ದೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬ.ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆ ವಿನಾಯಿತಿ ಹೊಂದಿರುವ ವಿವರ ಇತ್ಯಾದಿ.
 7. ಕಳೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿ, ಮೂಲ ರಶೀದಿಯನ್ನು ಅರ್ಚಿಸಿದ ಒಂಟಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ಅವಧಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂದಾಯವಾದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಅವಧಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಅಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಕಟ್ಟಿರುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.
 8. ಪತ್ಯಪ್ರಸ್ತುತಗಳು, ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಕೆಗಳು (ಕೈಪಿಡಿಗಳು) ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೊಳಡಿ ಬಳಗೆ ತರುವಂತಿಲ್ಲ.
 9. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅರ್ಚಿಸಿದ ಸುಳ್ಳಾ ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ ಒಂಟಿಸಿದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಅರ್ಚಿಸಿದ ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಸಕ್ಷಮಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಶೇಷ ಸೂಚನೆಗಳು:
1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಭರ್ತೀ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಚಿಸಿದ ಸೇವಾಪ್ರಸ್ತುತದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ದಾಖಿಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಇವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.
 - ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಕೆಲಸಕ್ಕ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ/ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆ
 - ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹಿಂದಿನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ವಿನಾಯಿತಿ ವಿವರಗಳು
 - ಅರ್ಚಿಸಿದ ನಮೂನೆಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಿರುವ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು
 - ಒಂದೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಮಾಡಿರುವ ಪ್ರಯತ್ನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಚಿಸಿದ ಸಂತರ ನೊಂದಣಿ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಶುದ್ಧಾಗಿ ದಿನಾಂಕ: 13.11.2023 ರೊಳಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಚಿಸಿದ ಕ್ರೋಡ್‌ಡಿಕ್‌ರಿಸಿದ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಶುದ್ಧಾಗಿ ದಿನಾಂಕ ನಂತರ ಬರುವ ಅರ್ಚಿಸಿದ ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಲಗತ್ತಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬರುವ ಅರ್ಚಿಸಿದ ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ವಿಳಂಬವಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೇರ ಹೊಣಂಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

೨೩
ಸ್ವಾಮೀ ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಪತ್ರ
(ಆ.ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ.ಅ)
ಗುವಿಸಕಂನಿ, ಕಲಬುರಗಿ.

ಪ್ರತಿಗಳು:-

1. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರರು (ವಿ), ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ವಲಯ ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ., ಕಲಬುರಗಿ/ಬಳಾರಿ.
2. ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರರು (ವಿ), ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ವೈತ್ತ ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ.,
3. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ (ವಿ), ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ /ಸಿ.ಎಸ್.ಸಿ ವಿಭಾಗಗಳು ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ.,
4. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿ),(ಇಟಿ) ನಿಗಮ ಕಳೇರಿ ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ., ಕಲಬುರಗಿ ರವರಿಗೆ Website (gescom.karnataka.gov.in) ಅಂತರ ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆಗಾಗಿ.

ಮು.ಕ.



ನುಲಬಗಾರ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ

2023ಸಾಲಿನಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರವೇಶಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ.

ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
---------------	--

ಭಾವ ಚಿತ್ರ
ಅಂಟಿಸಬೇಕು
ಹಾಗೂ ಕಳೇರಿ
ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು
ದೃಷ್ಟಿಕರಿಸಬೇಕು

(ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಭರ್ತೀ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಸುತ್ತೂಲೆಯಲ್ಲಿನ ಷರತ್ತು ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು		
		ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ	
1	ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಹೆಸರು ಬಿಡಿ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ (ಸೇವಾ ಮುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ) (BLOCK LETTERS)	ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ	
2	ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದಾಗ ಹೊಂದಿದ ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ ಎ) ಹುದ್ದೆ /ಪದನಾಮ ಬಿ) ಈಗಿನ ದಜೆ ಮತ್ತು /ಸಂಬಳ	ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ	
3	ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕಳೇರಿ : ಶಾಖೆ/ಲೂಪ-ವಿಭಾಗ/ ವಿಭಾಗ/ವೃತ್ತ	ಶಾಖೆ	
		ಲೂಪ-ವಿಭಾಗ	
		ವಿಭಾಗ	
		ವೃತ್ತ	
4	ಎ) ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ		
	ಬಿ) ಈಗಿನ ದಜೆಗೆ ನೇಮಕ/ಬಡ್ಟಿ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ		
5	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ನೋಕರಿ ಮೂರ್ವದ ತರಬೇತಿಯ ನಂತರದ ಪರೀಕ್ಷೆ ತೇಗೆದೆ ಹೊಂದಿ ಅಹಂತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮೂರಾಂ ಗೊಳಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದರೆ ತೇಗೆದೆ ಹೊಂದಿರುವ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ತಿಂಗಳು, ಮತ್ತು ವರ್ಷವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ		
6	ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಶುಲ್ಕ (ಮೂಲ ರಶೀದಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸಬೇಕು	ಮೊಬಿಲಿಗಳು :	ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ
		ದಿನಾಂಕ :	ಸ್ಥಳ
7	ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ವಿನಾಯಕಿ	ಮೊದಲನೆಯ ಪ್ರಯತ್ನ	ಎರಡನೆಯ ಎಷ್ಟನೆಯ

ಖಚ್ಚರೆ ಕಾಗಿ ವಾಸ್ತವಿಕ ಸ್ಥಿತಿ

ಸಾಮನ್ ಕಾ ಮೂಲಕ ದೃಷ್ಟಿಕೋಣದಲ್ಲಿ ನಾನು ಸೇವೆಕರಾದ ರಳಿಂಕರಿಂದ ಈ ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಹಾಳುತ್ತಿರುತ್ತದೆ..... ಸಲ ಹಾಗೂ ಈ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕ್ರಿಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 7 ರ ವರೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಸಿಕ್ಕಬಾಗಿವೆ. ತಪ್ಪು ಅಥವಾ ಅಪೂರ್ವ ಮಾಡಿತೆ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮುನ್ಮೂಲಕ ನೀಡಿದೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಳ : |

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ರೂಪ :

ದಿನಾಂಕ :

ಹುದ್ದೆ :

ಕಳೆರೆ ದೃಷ್ಟಿಕರಣ

1. ಅರ್ಜಿ ಕ್ರಿಸಂಖ್ಯೆ (I) ರಿಂದ (7) ರವರೆಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೇವಾ ಮುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ದೃಷ್ಟಿಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ದೃಷ್ಟಿಕರಣಪುದೇನೆಂದರೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪರೀಕ್ಷೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದು ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಫಾಗೊಳಿಸುವ/ ಮುಂದಿನ ಉನ್ನತ ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ಡಿ ಪಡೆಯುವ/ಪರೀಕಾರ್ಫ ಅವಧಿ ಮಾರ್ಫಾಗೊಳಿಸುದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ನಿರ್ಬಂಧ/ಅನಿವಾರ್ಯವುಳ್ಳದ್ವಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು ಅವು ಸರಿಯಾಗಿದೆ.
3. ದೃಷ್ಟಿಕರಣಪುದೇನೆಂದರೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಇನ್ನೂ ಮಾರ್ಫಾಗೊಳಿಸಿಲ್ಲ.
4. ದೃಷ್ಟಿಕರಣಪುದೇನೆಂದರೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನೌಕರಿ ಮಾರ್ಫ ತರಬೇತಿಯ ನಂತರದ ----- 2023----- ರಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ/ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ----- ಯೋಜನೆ ತೆಗೆದೆ ಹೊಂದಿ ತನ್ನ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮಾರ್ಫಾಗೊಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
5. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ವೃತ್ತಿಮಾರ್ಫ/ಬಡ್ಡಿಮಾರ್ಫ ತರಬೇತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕೂಡುತ್ತಿರುವುದು ----- ಸಲ
6. ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಶುಲ್ಕ :

ಮೊಬಿಲ್ ನಂ	ರಶ್ತೇದ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಿನಾಂಕ	ಸ್ಥಳ/ಕಳೆರೆ

ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ
ವಿಭಾಗ ಕಳೆರೆ

ವಿಭಾಗದ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ
ವಿಭಾಗ ಕಳೆರೆ

ರಶ್ತೇದಯನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸಿ



ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಕ್ಕಿ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ್ತ

ವೃತ್ತಿಮೂರ್ಖ/ಬಡ್ಟ ಪ್ರಾವ್ ತರಬೇತಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ: 04.12.2023.

ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಭಾವ ಚತ್ರ
ಅಂಟಿಸಬೇಕು
ಹಾಗೂ ಕಳೇರಿ
ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು
ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	
1	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಬಿಡಿ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ (ಸೇವಾ ಮಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ) (BLOCK LETTERS)	
2	ಹೊಂದಿರುವ ಹುದ್ದೆ/ಪದನಾಮ	
3	ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕಳೇರಿ	
4	ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರ	ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ನಿಗಮ ಕಳೇರಿ ಆವರಣ, ಕಲಬುರಗಿ
5	ಪರೀಕ್ಷೆ ಸಮಯ	ಪರೀಕ್ಷೆ ಸಮಯ ಬೆಳಿಗ್ 10.00 ರಿಂದ 01.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ
6	ಪರೀಕ್ಷೆ ದಿನಾಂಕ	04.12.2023
7	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಮಾದರಿ ರುಚು	

ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಕಳೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ,
ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆಯೋಡನೆ

ಉಪಲೆಕ್ಷ್ಯು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ
(ಮಾ.ಸಂ.ಅ)
ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ., ಕಲಬುರಗಿ

ಸೂಚನೆ : ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಭರ್ತಾವಾದಬೇಕು.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ತಿಳಿವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಸೂಚಿಸುತ್ತೇ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡುವುದೇನೇಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಸೂಚನೆ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಉತ್ತರ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಪರಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಮುಂದಿನ ಮೂರು ಪರೀಕ್ಷೆಯಿಂದ ಉಬ್ಜ್ಞಾಪನೆಯಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ನೊಂದಗೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಉತ್ತರ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಮುಗಿದು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಲ್ಲಿ ನೊಂದಗೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅದರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬಾರದು.
2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಉತ್ತರ ಪುಸ್ತಕ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹಾಳೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಹೆಸರನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ದೇವರ ಹೆಸರನ್ನು ಧಾರ್ಮಿಕ ಚಿಹ್ನೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವ ತರಹದ ಗುರುತನ್ನು ಬರೆಬಾರದು/ಮಾಡಬಾರದು.
3. ಎಲ್ಲಾ ಉತ್ತರಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ನೀಲ/ಕಪ್ಪು ಶಾಯಿ ಅಥವಾ ಡಾಟ್ ಪೆನ್ಸು ಬಳಸಿ ಬರೆಯಬೇಕು. ಉತ್ತರ ಬರೆಯುವ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಪೆನ್ಸು ಬದಲಾವಣೆಯಿಂದ ಶಾಯಿಯ ಬಣ್ಣ ವ್ಯತಾಸವಾದಲ್ಲಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಿಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಅವರ ಸಹಿಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸತಕ್ಕದು.
4. ಉತ್ತರ ಪುಸ್ತಕದ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಬರೆಯುವುದು (ಪೇಜ್ ನಂಬರ್)
5. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಒಳಭಾಗದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಬರೆಯಬಾರದು.
6. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಸಂಬಂಧವಾದ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಯಾವ ತರಹದ ಅಲಂಕಾರ. ಕಲಾತ್ಮಕ ಚಿನ್ಹೆ ಅಥವಾ ಗುರುತುಗಳನ್ನು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದರೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ದಂಡನೆಗೆ ಗುರಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಇಲಾಖೆಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ಧಾರ ಸದರಿ ವಿಷಯಲ್ಲಿ ಕೊನೆಯದು ಹಾಗೂ ಯಾವ ತರಹದ ನೆಪವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ/ಆದರಿಂದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೊರತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನಾಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಗಮನಿಸಿ, ಹಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಕರು ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೊರತಿಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸಹ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾತನಾಡುವುದಾಗಲೇ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿ ಬೇರೆಯವರ ಜೊತೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದನಾಗಲಿ ಮಾಡಬಾರದು.

ಸಾಮಾನ್ಯ ತಿಳಿವಳಿಕೆ

1. ಪರೀಕ್ಷೆ ಸಭಾಂಗಣದ/ ಪರಿವೀಕ್ಷಿಕರು ಯಾವಾಗ ಕೇಳಿದರೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಹಾಜರು ಪಡಿಸಬೇಕು.
2. ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಹತ್ತು ನಿಮಿಷಗಳ ಮುಂಚಿಯೇ ತಮ್ಮ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿರಬೇಕು.
3. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಲೇಖನಿ/ ಪೆನ್ಸುಗಳನ್ನು ತಾವೇ ತರಬೇಕು.
4. ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ಅಧ್ಯ ಗಂಟೆಯ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆ ಸಭಾಂಗಣ / ಹಜಾರವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಇಲ್ಲವೇ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ನಂತರ ಅಧ್ಯ ಗಂಟೆಗಿಂತ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆ ಸಭಾಂಗಣದಿಂದ/ ಹಜಾರದಿಂದ ಹೋಗಲು ಅನುಮತಿ ಕೊಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
5. ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಗಳು (ಕೈಪಿಡಿಗಳು) ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೆ ತರುವಂತಿಲ್ಲ.
6. ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರವ್ಯ. (ಆ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ.ಅ) ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ. ಕಲಬುರಗಿ ಅವರುಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಕೊಡುತ್ತಾರೆ.
7. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು “ಮಾದರಿ ರುಜು ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ” ತನ್ನ ರುಜುವನ್ನು ಸಂಬಳ ಕೊಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ/ತಕ್ಷಣಾದ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿ ಎದುರಿನಲ್ಲಿ ಹಾಕಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಕಳೆರಿ ಮುದ್ರೆಯನ್ನು ಹಾಕ ಅದನ್ನು ದೃಢಿಕರಿಸಬೇಕು.
8. ಮೊಬೈಲ್ ಪೋನ್‌ಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೊರತಿಗೆ ತರುವದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು

1. ನರೇಶ್ವರ ನಿಗದಿಪತ್ರಿಸಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶ್ಲೋ ರೂ. 354/-
2. ಮೇಲಿನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕ್ಷಾಲೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಾರ ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಿರುವ ಗಡುವು/ಕೂನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗಾಗಿ ತಲುಪುವಂತೆ ಅವರ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕವಾಗಿ ತ್ವರ್ತಿ (ಆ. ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ.ಆ) ಕಲಬುರಿಗೆ ಇವರಿಗೆ ಕಳಿಸಬೇಕು.
3. ಎರಡು ಪ್ರಯತ್ನಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಅನಂತರ ಪ್ರಾರ್ಥಣೆಯ ಒಂದು (I) ರಶ್ಲೀಷವಂತೆ ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಿರುವ ಶ್ಲೋವನ್ನು ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನ ಯಾವುದೇ ಕಭೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕು. ಮತ್ತು ಮೂಲ ರಸೀದಿಯನ್ನು, ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಅದಕಾಗಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ಆವಧಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂದಾಯವಾದ ಶ್ಲೋವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಆವಧಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆಜಾಗ್ತಿಯಿಂದಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಕಟ್ಟಿರುವ ಶ್ಲೋವನ್ನು ಸಹ ಮರು ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.
4. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಕಣವನ್ನೂ ತುಂಬಲೇಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವ ಅಂಕಣವನ್ನೂ ‘ಖಾಲಿ’ ಬಿಡಬಾರದು.
5. ಅಪ್ರೋಜ್ ವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸೂಚನೆ ಕೊಡದೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗಿವುದು.
6. ಮಾಪಕ ಓದುಗೆ/ ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಕೆ/ ಆಪರೇಟರ್/ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ /ಕಿರಿಯ ಮಾಪಕ ಓದುಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಲು ಶೇಕಡಾ 40 ಅಂಕಗಳು ಪಡೆಯಬೇಕು.
7. ಪತ್ಯ ಪ್ರಸ್ತರಕಗಳು, ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಕೆಗಳು (ಕೈಪಿಡಿಗಳು) ಓವ್ವಳೆಗಳು ಮುಂತಾದುವನ್ನು ಒಳಗೆ ತರುವಂತಿಲ್ಲ.
8. ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ವಿವರಗಳು ಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪ್ರವ್ಯ(ಅಮತ್ತು ಮಾಸಂ), ಗುವಿಸಕಂನಿ, ಕಲಬುರಿಗೆ ಇವರಿಗೆ ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗದ ಮೂಲಕ ಬರೆಯಬಹುದು.

ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು

1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪ್ರವ್ಯ (ಆ. ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ.ಆ) ಗುವಿಸಕಂ. ಕಲಬುರಿಗೆ ಇವರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಮುಂಚೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಕಳಿಸಿಕೊಡಬೇಕು. ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವದು ಮತ್ತು ತಡವಾದದ್ದರೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲೆ ಹೊರಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ಅರ್ಜಿಗಳು, ಸೇವಾ ಪ್ರಸ್ತರಕಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಿಲಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆಪ್ಪಡಬೇಕು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳ ಮುದ್ದತೆ/ಸತ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ದೃಷ್ಟಿಕರಿಸಬೇಕು.
 - ಅ. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ/ ಪದವ್ಯಂದ (ಕೇಡರ)
 - ಆ. ಈಗಾಗಲೇ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವರ್ಷದ ವಿವರಗಳು.
 - ಇ. ಯಾವುದೇ ವಿನಾಯಿತಿಗಳಿದ್ದರೆ.
 - ಈ. ಒಂದೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಮಾಡಿರುವ ಪ್ರಯತ್ನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ.
 - ಉ. ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶ್ಲೋ ಸಂದಾಯಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.
 - ಎ. ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳ.
3. ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ ಅಚ್ಚಾಗಿರುವ ದೃಷ್ಟಿಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ರುಜು ಮಾಡಬೇಕು.